

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

ENTREPRISE PRIVÉE



Renseignements sur le promoteur:

Nom:	
Adresse:	
Téléphone:	Courriel:

Quelle catégorie correspond le mieux à votre projet?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Démarrage | <input type="checkbox"/> Achat d'équipement |
| <input type="checkbox"/> Expansion | <input type="checkbox"/> Étude (faisabilité, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Achat d'une entreprise existante | <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser): _____ |

Si l'entreprise est déjà en opération :

Veuillez indiquer le nombre d'années : _____

Revenus bruts/ventes annuelles : _____

Avez-vous un NEQ*? Si oui, veuillez le fournir: _____ Non

(*Si vous n'avez pas de numéro NEQ parce que votre projet est un démarrage, vous pouvez enregistrer votre entreprise dès que le formulaire de demande dûment rempli et signé indiquant votre intention de créer une entreprise est reçu par l'agent responsable de votre dossier et qu'il accuse réception de vos documents.)

Quel type de clientèle servez-vous ou desservirez-vous ? (1. Citoyens, 2. entreprises, 3. autres) _____

Type de service demandé:

Appui financier

Programmes d'aide financière:

- Fonds entrepreneurial et de diversification économique (FEDE)
- Fonds de développement des entreprises d'Économie sociale (FDEÉS)
- Fonds de concertation, commerce et entreprise (FCCE)
- Fonds d'appui aux projets structurants (FAPS)

Soutien technique

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Services de références | <input type="checkbox"/> Formation en entrepreneuriat |
| <input type="checkbox"/> Plan d'affaires | <input type="checkbox"/> Recherche de financement |
| <input type="checkbox"/> Étude de faisabilité | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser): _____ |

Documents à fournir pour appuyer la demande de financement et l'analyse du projet:

- Bilan financier personnel*;
- Curriculum vitae;
- Plan d'affaires (si complété ou si requis);
- Soumissions; si le montant dépasse \$50,000 – 2 soumissions de 2 fournisseurs différents sont requis;
- Spécimen cheque;
- Confirmation des partenaires financiers, lettres d'appui, s'il y a lieu;
- Confirmation de la mise de fonds (sous forme monétaire) du promoteur;

Déclaration du promoteur :

Je consens à ce que mon dossier soit analysé conformément aux politiques en vigueur à la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent et je comprends que des renseignements ou des documents supplémentaires pourraient être demandés à cette fin.

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande et dans la documentation qui l'accompagne sont exacts et complets.

J'autorise la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent à vérifier que l'organisation est immatriculée au Registre des entreprises et conforme à une loi ou un règlement municipal.

Signature

Date

Dès réception du formulaire de demande, un agent sera affecté à votre dossier et effectuera les démarches nécessaires pour évaluer votre projet et vous aider à le réaliser. Il est important de joindre au formulaire de demande tous les documents mentionnés à la page 1 afin d'éviter tout retard. Si des informations ou des documents supplémentaires sont requis et qu'aucun contact n'a été établi avec l'agent de la MRC pendant une période de 30 jours, le dossier sera fermé.

La MRC se réserve le droit de vérifier la situation de crédit de toute personne ou entreprise qui présente une demande de financement à la MRC.

Les dépenses engagées avant l'acceptation du projet par le Conseil de la MRC et la signature de la convention d'aide financière par les deux parties sont inadmissibles.

Les formulaires de demande d'aide financière peuvent être soumis par courriel à l'adresse info@mrcgsl.ca, ou par la poste aux coordonnées suivantes :

MRC du Golfe-du-Saint-Laurent

29, chemin d'Aylmer Sound, bureau 400, C. P. 77

Chevery (Québec) G0G 1G0