

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



Renseignements sur l'organisation

Nom de l'organisation :	
Adresse:	
Téléphone:	NEQ #:
Courriel:	

Renseignements sur la personne responsable du projet

Nom :	
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

Documents à fournir pour appuyer la demande de financement et l'analyse du projet

Aide-mémoire :

- Lettre patente;
- Résolution mandatant une personne responsable du projet et l'autorisant à signer les documents;
- Liste complète des membres du conseil d'administration;
- États financiers des 3 dernières années ou relevés bancaires des mois de janvier, juin et octobre;
- Copie des soumissions (les factures ne sont pas admissibles);
- Confirmations des partenaires financiers;
- Confirmation et preuve de la mise de fonds (sous forme monétaire) du promoteur;
- Preuve d'assurance, s'il y a lieu;
- Lettres d'appui, s'il y a lieu;

Statut de l'entreprise ou de l'organisation

- Organisation sans but lucratif (OBNL) dûment constituée
Votre organisation perçoit-elle des taxes? Oui Non
- Conseil de bande
- Coopérative
- Organisation municipale
- Organisation du réseau de l'éducation ou de la santé
- Autres (précisez) : _____

Veillez décrire le mandat et le secteur d'activité de l'organisation

Quel est le secteur d'activité ciblé par ce projet ? _____

(1. Culturel, 2. économique, 3. environnemental, 4. social, 5. touristique, 6. technologique)

Emplois/création d'emplois :

Votre organisation a-t-elle des employés à temps plein ? Si oui, combien ? _____

Combien d'emplois seront créés grâce à ce projet ? _____

Combien d'emplois seront maintenus à la fin du projet ? _____

Indiquez laquelle de ces priorités décrit le mieux votre projet :

- Proximité des services (programmes sociaux, environnement, amélioration des services communautaires, développement communautaire, transport)
- Bien-être de la population (sports et loisirs)
- Création d'emplois
- Communications (accès à de nouvelles technologies, transfert de connaissances, etc.)
- Autres (veuillez préciser) : _____

Indiquez quel(s) groupe(s) bénéficiera (ont) le plus du projet :

- Jeunes
- Personnes âgées
- Entreprises
- Familles
- Autres (veuillez préciser) : _____

Ne remplissez les sections suivantes que si vous souhaitez obtenir un soutien financier.

Plan de financement

Indiquez le coût total estimatif du projet, à l'exception du travail bénévole. Veuillez joindre les soumissions.

Matériel	Coût avant taxe	TPS	TVQ	Total
Équipement	Coût avant taxe	TPS	TVQ	Total
Main-d'œuvre	Coût avant taxe	TPS	TVQ	Total
Autres	Coût avant taxe	TPS	TVQ	Total
Total				

Énumérer les sources de financement. Veuillez joindre des copies des partenaires financiers confirmés.

Sources de financement	Montant \$
Sous-total	
Montant demandé à la MRC du-Golfe-du-Saint-Laurent	
Total	

* Il est OBLIGATOIRE pour le promoteur d'apporter une contribution financière monétaire au projet (le montant varie entre les fonds de la MRC et/ou le financement gouvernemental). Veuillez joindre une preuve de la contribution du promoteur.

Contribution bénévole

Indique-s'il y a lieu, le travail bénévole qui est attendu de votre organisation.

Description détaillée de la contribution non-rémunérée		
Activité	Nombre de personnes	Nombre d'heures
Total		

Déclaration du promoteur :

Je consens à ce que mon dossier soit analysé conformément aux politiques en vigueur à la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent et je comprends que des renseignements ou des documents supplémentaires pourraient être demandés à cette fin.

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande et dans la documentation qui l'accompagne sont exacts et complets.

J'autorise la MRC du Golfe-du-Saint-Laurent à vérifier que l'organisation est immatriculée au Registre des entreprises et conforme à une loi ou un règlement municipal.

Signature

Date

Dès réception du formulaire de demande, un agent sera affecté à votre dossier et effectuera les démarches nécessaires pour évaluer votre projet et vous aider à le réaliser. Il est important de joindre au formulaire de demande tous les documents mentionnés à la page 1 afin d'éviter tout retard. Si des informations ou des documents supplémentaires sont requis et qu'aucun contact n'a été établi avec l'agent de la MRC pendant une période de 30 jours, le dossier sera fermé.

La MRC se réserve le droit de vérifier la situation de crédit de toute personne ou entreprise qui présente une demande de financement à la MRC.

Les dépenses engagées avant l'acceptation du projet par le Conseil de la MRC et la signature de la convention d'aide financière par les deux parties sont inadmissibles.

Les formulaires de demande d'aide financière peuvent être soumis par courriel à l'adresse info@mrcgsl.ca, ou par la poste aux coordonnées suivantes :

MRC du Golfe-du-Saint-Laurent
29, chemin d'Aylmer Sound, bureau 400, C. P. 77
Chevery (Québec) G0G 1G0

